

Writer-Tuning

WRITER TUNING

194 clevere Tips und Tricks
für OpenOffice.org 2 und StarOffice 8

Franz Böhm



Computer & Literatur Verlag GmbH

Die Deutsche Bibliothek – CIP-Einheitsaufnahme
Bibliografische Information Der Deutschen Bibliothek

Ein Titeldatensatz für diese Publikation ist bei
Der Deutschen Bibliothek erhältlich und im Internet über
<http://dnb.ddb.de> abrufbar.

Alle Rechte vorbehalten. Ohne ausdrückliche, schriftliche Genehmigung des
Herausgebers ist es nicht gestattet, das Buch oder Teile daraus in irgendeiner Form
durch Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren zu vervielfältigen
oder zu verbreiten. Dasselbe gilt für das Recht der öffentlichen Wiedergabe.

Der Verlag macht darauf aufmerksam, daß die genannten Firmen- und
Markenzeichen sowie Produktbezeichnungen in der Regel marken-, patent-,
oder warenzeichenrechtlichem Schutz unterliegen.

Die Herausgeber übernehmen keine Gewähr für die Funktions-
fähigkeit beschriebener Verfahren, Programme oder Schaltungen.

2006

6 5 4 3 2 1

© 2005 by C&L Computer und Literaturverlag
Zavelsteiner Straße 20, 71034 Böblingen
E-Mail: info@cul.de
WWW: <http://www.cul.de>

Coverdesign: Hawa & Nöh, Neu-Eichenberg
Druck: PUT i RB DROGOWIEC
Printed in Poland

Dieses Buch wurde auf chlorfrei gebleichtem Papier gedruckt

ISBN 3-936546-40-1

INHALT

Vorwort	13
1 Ein Blick auf fremde Welten	15
Tip 1 Word-Dokumente und -Vorlagen nach OpenOffice.org 2.0 konvertieren.	16
Tip 2 Einzelne Word-Dateien mit Writer öffnen.	21
Tip 3 Eine Writer-Datei im Word-Format speichern.	22
Tip 4 Writer-Dokumente grundsätzlich mit der Dateierweiterung *.doc von MS-Office speichern.	23
Tip 5 Programmverknüpfungen mit Microsoft-Office-Dateien entfernen.	24
Tip 6 Welche Dateierweiterung in OpenOffice.org entspricht der Dateierweiterung in MS-Office?	26

2	Arbeiten mit dem Textmodul Writer	27
Tip 7	Wie starte ich Writer?	28
Tip 8	Programm-Icons einzelner OpenOffice.org-Module in der Schnellstartleiste von Windows ablegen.	29
Tip 9	Hilfe, das Schnellstartsymbol ist verschwunden! Wie bekomme ich es zurück?.....	30
Tip 10	Weitere Symbolleisten in OpenOffice.org Writer anlegen und Symbole hinzufügen.....	31
Tip 11	Einer Schaltfläche ein anderes Symbol zuweisen.	34
Tip 12	Symbole bearbeiten und eigene Symbole erstellen.....	36
Tip 13	Writer ein neues Menü mit eigenen Befehlen hinzufügen.	38
Tip 14	Wie ändere ich die Seitenansicht?.....	42
Tip 15	Ich finde in der Statusleiste kein Feld zum Zoomen der Dokumentansicht. Was mache ich falsch?	44
Tip 16	Woran erkenne ich, ob ein Dokument geändert wurde?.....	45
Tip 17	Kann ich die Schaltflächen der Statusleiste anders anordnen?	46
Tip 18	Warum überschreibt Writer Text, anstatt ihn einzufügen?	47
Tip 19	Wie markiere ich mehrere nicht zusammenhängende Textabschnitte? ..	48
Tip 20	Wo finde ich am schnellsten einen benötigten Befehl?	50
Tip 21	Kann ich auch zu Dialogfenstern Hilfe erhalten?	50
Tip 22	Wo erhalte ich eine aussagekräftige Hilfe über die Bedeutung der angezeigten Symbole?	51
Tip 23	Ich brauche Hilfe in Dialogboxen. Wo erhalte ich sie?	52
Tip 24	Wie ändere ich das Verzeichnis, das OpenOffice.org beim Öffnen oder Speichern von Dokumenten vorgibt?	53
Tip 25	Wie drucke ich mehrere Seiten auf ein DIN-A4-Blatt?.....	55
Tip 26	Wie erzeuge ich eine optimale PDF-Datei?	59
Tip 27	Kann ich ein Dokument auch als E-Mail versenden?	61
Tip 28	Sonderzeichen suchen	62
Tip 29	In Word kann man Dokumente bequem im Vorschau-Modus betrachten. Hat Writer auch so etwas?	64
Tip 30	Wie hinterlege ich in meinem Dokument Notizen?	66
Tip 31	Wie lösche ich eingefügte Notizen wieder?.....	68
Tip 32	Wie füge ich Grafiken aus einer Webseite ein, ohne daß nur der Link zur Grafik eingefügt wird?	69
Tip 33	Wie löse ich die Verknüpfung von Grafiken und binde die Bilder nachträglich direkt in ein Dokument ein?	70
Tip 34	Wie und wofür verwende ich den Navigator?	72
Tip 35	Wieso hat Writer zwei verschiedene Navigationsfenster?	74
Tip 36	Wie komme ich in einem mehrseitigen Dokument am schnellsten zu einer bestimmten Seite?	75

Tip 37	Wie wechsele ich schnell zwischen bestimmten Textstellen hin und her?	76
Tip 38	Warum verändert sich das Aussehen meines Mauszeigers beim Markieren nicht?	78
Tip 39	Wie markiere ich eine Absatzmarke?	78
Tip 40	Wie erhalte ich schnell einen Blindtext?	78
Tip 41	Wie markiere ich einen Text, der mehr als eine Seite lang ist, mit der Maus?	79
Tip 42	Wie verschiebe ich einen ganzen Absatz mit Hilfe der Tastatur?	79
Tip 43	Wie erhalte ich einen geschützten Bindestrich?	79
Tip 44	Wie füge ich in OpenOffice ein geschütztes Leerzeichen ein?	80
Tip 45	Wie mache ich einen manuellen Umbruch sichtbar?	80
Tip 46	Wie ändere beziehungsweise lösche ich in einem Dokument die Dokumentstatistik?	81
Tip 47	Wie lasse ich in meinem Dokument die Wörter und die Zeichen zählen?	82
Tip 48	Wie ersetze ich Zeilenschaltungen durch Absatzschaltungen?	84
Tip 49	Wie lasse ich in einem Dokument die Formatierung eines Worts durch eine andere Formatierung ersetzen?	86
Tip 50	Wie finde ich in meinem Dokument alle Textstellen mit einem bestimmten Attribut, beispielsweise alle kursiv geschriebenen Wörter?	89
Tip 51	Wie finde ich in meinem Dokument ähnliche Wörter?	91
Tip 52	Wie lasse ich in einem Dokument beispielsweise »Staroffice« durch »StarOffice« ersetzen?	93
Tip 53	Ich habe versehentlich einen Suchbegriff übersprungen, wie komme ich wieder zurück?	94

3 Vorlagen und AutoTexte 95

Tip 54	Wo finde ich die OpenOffice.org-eigenen Dokumentvorlagen?	96
Tip 55	Kann ich auch eigene Vorlagen-Ordner anlegen?	97
Tip 56	Wie ändere ich die Standardvorlage?	99
Tip 57	Wechsel der Standardvorlage	102
Tip 58	Wie weise ich bestimmten Absätzen eine Zeilennummerierung zu?	103
Tip 59	Wie schreibe ich einen Text in den Seitenrand?	105
Tip 60	Ich möchte in den Seitenrändern meines Dokuments Teilüberschriften erfassen. Wie muß ich vorgehen?	107
Tip 61	Wie definiere ich auf den linken und rechten Seiten unterschiedliche Kopf- und Fußzeilen? Die erste Seite soll gar keine Kopf- und Fußzeile aufweisen.	112
Tip 62	Wie verwende ich die in einem Dokument erstellten Absatz-Formatvorlagen auch in anderen Dokumenten?	114
Tip 63	Wo finde ich alle Formatvorlagen?	116

Tip 64	Gibt es eine Möglichkeit, eine Vorlage für den ganzen Dokumententext zu wechseln?	117
Tip 65	Kann man den Stylisten an der Arbeitsoberfläche fixieren?	118
Tip 66	Wie übernehme ich die Absatzvorlage des zweiten Absatzes auch für den ersten Absatz?.....	120
Tip 67	Wie übernehme ich die Absatzvorlage des ersten Absatzes auch für den zweiten Absatz?	120
Tip 68	Wie weise ich Absätzen die gleiche Absatzvorlage zu?	121
Tip 69	Wie ändere ich eine Vorlage, so daß die Änderungen im gesamten Dokument wirksam werden?	122
Tip 70	Wie kann ich einen Text als Textbaustein speichern, so daß ich ihn immer wieder verwenden kann?.....	123
Tip 71	Kann ich eine einzelne Grafik als AutoText hinzufügen?	124
Tip 72	Kann ich mir eine Liste mit allen vorhandenen Textbausteinen erstellen und ausdrucken lassen?.....	124
Tip 73	Wie füge ich AutoText-Einträge in mein Dokument ein?.....	125
Tip 74	Kann ich Textbausteine auch in eigenen Kategorien verwalten?	125
Tip 75	Wie verwende ich eine Rahmenvorlage als Autotext?	126
Tip 76	Kann ich erstellte Textbausteine nachträglich ändern oder löschen?.....	128

4 Verzeichnisse und Beschriftungen 129

Tip 77	Wie erstelle ich ein Inhaltsverzeichnis?	130
Tip 78	Wie versehe ich ein Inhaltsverzeichnis mit Kapitelnumerierung?	132
Tip 79	Wie ändere ich die Struktur von Inhaltsverzeichnissen?.....	135
Tip 80	Wie weise ich einem Inhaltsverzeichnis Hyperlinks zu?.....	140
Tip 81	Wie erhalte ich eine leere Seite vor dem Inhaltsverzeichnis?.....	142
Tip 82	Wie ordne ich ein umfangreiches Dokument mit dem Navigator neu an?	144
Tip 83	Wie versehe ich eingefügte Grafiken automatisch mit einer Beschriftung?.....	146
Tip 84	Wie beschrifte ich eingefügte Grafiken optimal?.....	147
Tip 85	Wie nummeriere ich Abbildungen kapitelweise?	148
Tip 86	Wie entferne ich die Beschriftung einer Grafik wieder?.....	152
Tip 87	Wie richte ich in einem Abbildungsverzeichnis die Numerierung rechtsbündig aus?	154
Tip 88	Wie erstelle ich ein Stichwortverzeichnis?.....	156
Tip 89	Wie ändere, aktualisiere oder lösche ich ein bestehendes Stichwortverzeichnis?	165
Tip 90	Wie erstelle ich ein Literaturverzeichnis ohne Literaturdatenbank?.....	166
Tip 91	Wie ändere ich direkt im Dokument gespeicherte Literaturdaten?	170


5 Funktionen und Feldbefehle 171

Tip 92	Wie führe ich in einem Dokument Berechnungen durch?	172
Tip 93	Können Formelfelder formatiert werden?	174
Tip 94	Wie zeige ich in meinem Dokument Formel und Ergebnis nebeneinander an?.....	176
Tip 95	Wie füge ich das aktuelle Datum mit nur einem Tastendruck in mein Dokument ein?.....	177
Tip 96	Kann ich in Writer auch mit Datumsangaben rechnen?.....	179
Tip 97	Kann ich einem errechneten Ergebnis auch ein eigenes Format zuweisen (zum Beispiel anstatt der Zahl 31 den Ausdruck »31 Tage«)?	180
Tip 98	Ich habe eine Briefvorlage mit einem Datumsfeld erstellt. Bei jedem Öffnen des Dokuments wird das Datum mit dem aktuellen Datum aktualisiert. Wie verhindere ich das?	182
Tip 99	Wie erreiche ich, daß ein Fax das Wort »Seiten« anstatt »Seite« anzeigt, wenn mehrere Seiten gefaxt werden?	184
Tip 100	Wie erzeuge ich eine Fußzeile, in der auf folgende Seiten durch drei Punkte hingewiesen wird?	186
Tip 101	Wie lasse ich das Ergebnis einer Tabellensumme an einer anderen Textstelle nochmals anzeigen?.....	193
Tip 102	Ich möchte an einer Stelle im Dokument einen Text eingeben, der dann noch an weiteren Stellen im Dokument erscheinen soll. Wie erreiche ich dies?	195
Tip 103	Wie füge ich in mein Dokument Hyperlinks ein?.....	198
Tip 104	Wie bearbeite ich einen eingefügten Hyperlink?	202
Tip 105	Wie füge ich einen Hyperlink als Schaltfläche ein?	203
Tip 106	Wie formatiere und verändere ich eine Hyperlinkschaltfläche?	205
Tip 107	Kann ich eine Grafik als Hyperlink verwenden?.....	208
Tip 108	Wie schalte ich die automatische URL-Erkennung (Hyperlink-Erkennung) aus?.....	210
Tip 109	Wie erstelle ich einen Serienbrief?.....	212
Tip 110	Wie generiere ich einen Serienbrief, der nur an bestimmte Adressen meines Adreßbuchs gehen soll?	218
Tip 111	Wie lasse ich mit der Serienbrieffunktion alle gespeicherten Adressen in Listenform ausdrucken?.....	220
Tip 112	Wie erreiche ich, daß der Briefempfänger richtig mit »Herr« oder »Frau« angesprochen wird?	222
Tip 113	Wie füge in einem Serienbrief Felder mit mehr als zwei Bedingungen ein?.....	224
Tip 114	Wie erstelle ich Adreßetiketten mit der Serienbrieffunktion?	226
Tip 115	Eine MS-Access-Adreß-Datenbank in OpenOffice.org einbinden und benutzen.	230
Tip 116	Wie erleichtere ich mir mit dem Makro-Rekorder die Arbeit?	235

6	Tabellen, Spalten und Bereiche	241
TIP 117	Wie wechsele ich in einem Dokument von einem ein- zu einem mehrspaltigen Layout?	242
Tip 118	Wie erhalte ich nach einer einspaltigen Überschriftenzeile automatisch einen mehrspaltigen Textbereich?	243
Tip 119	Wie lasse ich Text oder eine Tabelle an einer anderen Stelle im Dokument nochmals anzeigen?	246
Tip 120	Wie entferne ich einen Bereich und füge den darin befindlichen Text wieder dem normalen Dokumententext hinzu?.....	249
Tip 121	Wie schütze ich Teile eines Dokuments vorübergehend vor Ansicht und Druck?	250
Tip 122	Wie finde ich schnell alle versteckten Bereiche?	251
Tip 123	Wie füge ich vor oder hinter einem eingefügten Bereich einen neuen Absatz ein?	252
Tip 124	Kann ich zwischen Spalten eine Trennlinie einfügen?	253
Tip 125	Wie erreiche ich, daß eingegebener Text nur in der ersten Spalte eingefügt wird und sich nicht über alle Spalten verteilt?	254
Tip 126	Wie zwinge ich Writer, ab einer bestimmten Zeile in der zweiten Spalte weiterzuschreiben?	255
Tip 127	Kann ich eine Tabelle in zwei eigenständige Tabellen aufteilen?	257
Tip 128	Wie markiere ich eine ganze Tabelle?	259
Tip 129	Wie bringe ich meine Tabelle wieder los? Wie lösche ich eine Tabelle?	260
Tip 130	Mein Dokument beginnt mit einer Tabelle. Kann ich vor die Tabelle nachträglich eine Leerzeile einfügen?.....	260
Tip 131	Wie lösche ich einen manuellen Seitenumbruch vor einer Tabelle?.....	261
Tip 132	Wie erhalte ich die Überschriftenzeile meiner Tabelle auch auf den Folgeseiten?	262
Tip 133	Wie lasse ich mehrere Tabellenzeilen auf den Folgeseiten als Überschrift anzeigen?	263
Tip 134	Wie wandle ich Text in eine Tabelle um?.....	265
Tip 135	Die Namen unserer Vereinsmitglieder sind in einer Tabelle gespeichert. Kann ich diese Tabelle auch in einen normalen Dokumententext umwandeln?	267
Tip 136	Eine Calc-Tabelle in Writer einfügen.....	268
Tip 137	Wie bilde ich in einer Texttabelle Summen?	271
Tip 138	Kann ich eine Rechenformel nachträglich ändern?	274
Tip 139	Kann man in Writer Berechnungen über mehrere Tabellen durchführen?	274
Tip 140	Wie formatiere ich in einer Tabelle eine einzelne Zelle?	275
Tip 141	Die Zeilenhöhe einer Tabelle ändern.	276
Tip 142	Die Breite einer einzigen Tabellenzelle ändern.	277

Tip 143	Gleiche Zeilenhöhen zuweisen.....	278
Tip 144	Gleiche Spaltenbreiten zuweisen.....	278
Tip 145	Optimale Spaltenbreiten zuweisen.....	278
Tip 146	Wie hinterlege ich eine einzelne Tabellenzelle mit einer Grafik?	279
Tip 147	Eigene AutoFormate für Tabellen erstellen/hinzufügen.....	280

7 Rechtschreibung und Silbentrennung..... 281

Tip 148	Ein Wort an einer bestimmten Stelle trennen.....	282
Tip 149	Die Silbentrennung für einen Absatz ausschalten.....	282
Tip 150	Die Silbentrennung für bestimmte Wörter dauerhaft vorgeben.....	283
Tip 151	Die Silbentrennung für ein einzelnes Wort ausschalten.....	285
Tip 152	Die Silbentrennung dauerhaft einschalten.....	286
Tip 153	Warum wird mir die Dialogbox »Silbentrennung« nicht angeboten?.....	289
Tip 154	Kann ich mir von Writer Trennvorschläge anzeigen lassen?	290
Tip 155	Wie aktiviere ich die automatische Wortergänzung?.....	291
Tip 156	Wie erzeuge ich einen AutoKorrektur-Eintrag, der »Tel« in  tauscht?	294
Tip 157	Kann man die Wortergänzungsliste für weitere Verwendungen speichern?	296
Tip 158	Wie blende ich benutzerdefinierte Trennzeichen aus?	297
Tip 159	Wie vermeide ich die Wiederholung bestimmter Wörter?.....	298
Tip 160	Die automatische Änderung durch ein Wort der Ausnahmeliste unterdrücken?	301

8 Formatieren und Gestalten 303

Tip 161	Kann man eigene Farben zusammenmischen?	304
Tip 162	Wie tauscht man Farbpaletten aus?	306
Tip 163	Wie erstelle ich eine eigene Farbpalette?	309
Tip 164	Kann ich eine Grafik im Dokument zuschneiden?.....	311
Tip 165	Wie verseehe ich ein Bild mit einem optimalen Rahmen?	313
Tip 166	Wie verschiebe ich zum Bearbeiten eine Grafik von Writer nach Draw?	316
Tip 167	Wie spiegle ich eingefügte Grafiken?	317
Tip 168	Verschiedenen Wörtern oder Buchstaben eine Textfarbe zuweisen, ohne immer wieder die Zeichenfarbe auswählen zu müssen.....	318
Tip 169	Verschiedene Worte farbig hinterlegen, ohne immer wieder eine Farbe auswählen zu müssen.....	318
Tip 170	Ich möchte mehrere Absätze durch Linien voneinander trennen. Gibt es dafür einen speziellen Befehl?	319
Tip 171	Kann ich die automatische Umrandung bei der Eingabe von drei gleichen Zeichen deaktivieren?	320
Tip 172	Text in einem bestimmten Winkel schreiben.....	321

Tip 173	Schmucklinien einfügen	323
Tip 174	Absätze umranden	325
Tip 175	Text aus Internetseiten ohne Formatierung kopieren und in ein Dokument einfügen.	327
Tip 176	Wörter um 90 Grad drehen.	329
Tip 177	Wie paßt man einen Text an die Größe des Textfelds an?.....	331
Tip 178	Textrahmen als Gestaltungselemente von Plakaten und ähnlichem.	334
Tip 179	Wie lege ich Text hinter einen anderen Text (Wasserzeichen)?.....	339
Tip 180	Warum wird die Hintergrundgrafik nicht mit ausgedruckt?.....	341
Tip 181	Wie schalte ich nach einer Hervorhebung (beispielsweise Fettschrift) schnell zum Standardformat zurück?.....	342
Tip 182	Wie unterstreichen ich in einem Satz nur die Wörter (ohne Leerzeichen)?	343
Tip 183	Wie verwende ich eigene Aufzählungszeichen?	344
Tip 184	Kopf- und Fußzeilen vor Veränderungen schützen.	351
Tip 185	Wie richte ich Text gleichzeitig linksbündig, zentriert und rechtsbündig aus?	354
Tip 186	Wie entferne ich eine Grafik im Seitenhintergrund wieder?	355
Tip 187	Wie hinterlege ich die Kopfzeile mit einer Grafik, die größer ist als die Kopfzeile, also teilweise in den Dokumenttext hineinragt?.....	356
Tip 188	Wie füge ich in ein Dokument eine Seite mit A4-Querformat ein?	358
Tip 189	Wie entferne ich aus einem Text alle von Hand zugewiesenen Zeichen- und Absatzformatierungen?	360
Tip 190	Wie entferne ich alle überflüssigen Leerabsätze in einem Dokument? .	360
Tip 191	Wie übertrage ich die Formatierung einer Zelle auf andere Zellen?	361
Tip 192	Wie füge ich einem Absatz ein Initial hinzu?.....	362
Tip 193	Ich habe einen Absatz mit einem Initial von der Größe von drei Zeilen formatiert. Warum ist das Initial trotzdem nur eine Zeile groß? Was mache ich falsch?	364
Tip 194	Ein persönlicher Brief auf Grundlage einer Dokumentenvorlage.	365

Anhang 375

Tastaturbezeichnungen	376
Allgemeine Tastenkombinationen	376
Cursor bewegen	377
Markierungen	377
Schriftattribute	378
Tabellenzellen vergrößern und verkleinern	378
Tastaturbefehle in Textdokumenten	378
Funktionstasten im Writer	379